



# Città di Melfi

## PROVINCIA DI POTENZA DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 DEL 27/09/2016

**OGGETTO: NOMINA DEI COMPONENTI DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE. PREDISPOSIZIONE DI STUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLE EMERGENZE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **18,30** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRES.</b>
VALVANO LIVIO	SINDACO	SI
NIGRO RAFFAELE	ASSESSORE	NO
DI CHIO ALDO	ASSESSORE	SI
CAPPA TIZIANA	ASSESSORE	NO
CESARANO CLEMENTE	ASSESSORE	SI

Presenti N. **3**

Assenti N. **2**

Assiste il VICESEGRETARIO GENERALE Dr.ssa CATALANI ANGELA

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:**

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

FILES ALLEGATI

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che le funzioni di protezione civile spettanti ai Comuni sono delineate, in un quadro normativo ormai consolidato, in taluni provvedimenti legislativi fondamentali Statali e Regionali quali: La Legge n° 225/1992 istitutiva del servizio nazionale della protezione civile, il D.Lgs n° 112/1998 di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, Il D.L. n° 343/2001, convertito in legge n° 401/2001, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile;

### **VERIFICATO**

- che la Legge Regionale n. 25 del 17 agosto 1998, "Disciplina delle attività e degli interventi regionali in materia di protezione civile, prevede, all'art. 24, il concorso dei Comuni alle attività di protezione civile nei termini della raccolta dei dati, della segnalazione dei rischi, della collaborazione con le strutture tecnico-amministrative e organizzative a livello territoriale più elevato, l'approntamento di mezzi e strutture operative per la gestione delle emergenze;
- che il Sindaco, in qualità di Autorità comunale di protezione civile ai sensi della legge 225/92, al verificarsi di una situazione di emergenza, acquisite le opportune e dettagliate informazioni sull'evento, assume la direzione dei servizi di soccorso (nel caso di eventi localizzati e limitati all'ambito comunale, ex art.2 L. 225/92 lett. A) e lett. B) e assistenza alla popolazione colpita e provvede all'adozione dei necessari provvedimenti;
- che Il Sindaco, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio Comunale, si avvale, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita, del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al cui interno operano, secondo quanto previsto dalle linee guida del "Metodo Augustus" elaborate a cura del Servizio Pianificazione ed attività addestrative del Dipartimento della Protezione Civile, i responsabili delle nove Funzioni di Supporto;
- che le Funzioni di Supporto costituiscono elemento essenziale all'interno del Sistema Comunale di Protezione Civile;

### **PRESO ATTO**

- del Regolamento Comunale di Protezione Civile, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.34 del 12.06.2014, che disciplina, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalle leggi dello Stato e Regionali, il Servizio Comunale di Protezione Civile del Comune di Melfi, atto alla tutela della salute e all'incolumità

degli abitanti, alla salvaguardia dell'ambiente e dei beni pubblici e privati, alla pianificazione di programmi di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in caso di catastrofi o eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica;

- che la presente deliberazione articola in organigramma le funzioni di supporto in:
  1. tecnico scientifica, pianificazione
  2. sanità, assistenza sociale e veterinaria;
  3. volontariato;
  4. materiali e mezzi;
  5. servizi essenziali e attività scolastica;
  6. censimento danni a persone e cose;
  7. strutture operative locali;
  8. telecomunicazioni;
  9. assistenza alla popolazione;
- Che le funzioni di supporto in cui è suddiviso il sistema comunale ricalcano gli indirizzi dati in proposito dal "Metodo Augustus" sviluppato dal Dipartimento di Protezione Civile;
- Che il Metodo Augustus, oltre a fornire un indirizzo per la pianificazione di emergenza, flessibile secondo i rischi presenti nel territorio, delinea con chiarezza un metodo di lavoro semplificato nell'individuazione e nell'attivazione delle procedure per coordinare con efficacia la risposta di protezione civile;
- Che per poter procedere alla FASE III di realizzazione del piano, ovvero alla progettazione del Modello di Intervento e pertanto a rendere efficiente il piano di emergenza occorre procedere all'individuazione del responsabile delle funzioni di supporto precipuamente definite nella menzionata deliberazione;

#### **VISTA**

- la Legge 24/2/1992, n. 225;
- il D.Lgv n. 112/98;
- la L.R. n. 25 del 17 agosto 1998;
- il D.Lgs n° 267/2000;
- il D.L. 343/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale di Protezione Civile;

**ACQUISITO** il preventivo parere favorevole del Responsabile dell'Area competente

#### **DELIBERA**

Sono nominati i **Responsabili delle Funzioni di supporto** di cui all'Art. 16 del Regolamento Comunale di Protezione Civile con le attività di competenza e i nominativi riportati in **Allegato A**:

- ✓ E' nominato **Responsabile di Protezione Civile Comunale** (Art. 5 del Regolamento Comunale di Protezione Civile) **a capo dell'Ufficio di Protezione Civile**, avente la funzione di referente che opera, secondo le direttive del Sindaco:
  - a garanzia della puntuale applicazione degli adempimenti del Regolamento Comunale di Protezione Civile;
  - gestione del coordinamento delle funzioni di supporto;
  - collaborazione per lo sviluppo del piano di emergenza comunale;

- tenuta in atto dei rapporti con gli Enti istituzionali preposti nel settore della Protezione Civile

-

**Ing. Moscaritolo Michelarcangelo**

- ✓ E' nominato il **Tecnico 1** di Protezione Civile Comunale dell'Ufficio di Protezione Civile, avente funzione di Responsabile dell'Unità di Progetto di Protezione Civile e i compiti riportati all'Art. 6 del Regolamento Comunale di Protezione Civile,  
**Geom. Luciano VALVANO**

- ✓ E' nominato il **Tecnico 2** di Protezione Civile Comunale dell'Ufficio di Protezione Civile, avente i compiti riportati all'Art. 6 del Regolamento Comunale di Protezione Civile;

**Geom. Giuseppe Annucci**

- ✓ E' nominato l'**Amministrativo di Protezione Civile Comunale dell'Ufficio di Protezione Civile**, avente i compiti riportati all'Art. 6 del Regolamento Comunale di Protezione Civile;

**Geom. Maria Rosaria Cerone**

- ✓ Sono nominati i componenti del **Comitato Operativo di Protezione Civile Comunale** (composto secondo quanto disposto all'Art. 8), avente i compiti riportati all'Art. 8 del Regolamento Comunale di Protezione Civile:

A	Sindaco quale organo locale di Protezione Civile che lo presiede	Livio VALVANO
A1	Assessore delegato alla Protezione Civile, vice del Sindaco	ing. Tiziana CAPPA
C	Segretario Generale	Protempore
D	Responsabile dell'Ufficio Protezione Civile	ing. M. MOSCARITOLO
E	Responsabile dell'Unità Progetto di Protezione	geom. Luciano VALVANO
F	Esperto di Protezione Civile	ing. Antonello MOSSUCCA
G	Resp. dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata	ing. M. MOSCARITOLO
H	Responsabile Area Vigilanza	dott.ssa M.A. COSTANTINO

I	Responsabile Servizi alla Cittadinanza	dott.ssa Tania LASALA
L	Responsabile del Personale e Gestione Risorse Umane	dott.ssa Angela CATALANI
M	Responsabile Area Economico e Finanziaria	dott. Nicola DE SIMONE
N	Responsabile Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico	dott.ssa Angela CATALANI
O	Comandante della Stazione Carabinieri	Protempore
P	Ufficiale della Polizia Municipale	Tenente _____
Q	Responsabile locale dei Vigili del Fuoco	Protempore
R	Responsabile locale del Pronto soccorso 118	Protempore
S	Responsabile del Comitato Locale della Croce Rossa di Melfi	Protempore
T	Responsabile Associazione "Ronca Battista"	Carlo PIERRO
U	Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile	Protempore
V	Altri soggetti che il Sindaco o, in sua vece l'Assessore delegato alla Protezione Civile, riterrà opportuno invitare di volta in volta o stabilmente nelle sedute (Acquedotto Lucano, A.R.P.A., Autorità di Bacino, Regione, Provincia, ecc.).	Protempore

✓ Sono nominati i componenti del **Organo Decisionale di Protezione Civile Comunale** (composto secondo quanto disposto all'Art. 8), avente i compiti riportati all'Art. 8 del Regolamento Comunale di Protezione Civile:

- A. Resp. dell'Ufficio Protezione Civile che ne è il segretario  
Ing. M. MOSCARITOLO
- B. Responsabile dell'Area Urbanistica e Edilizia Privata ff  
Geom. L. VALVANO
- C. Responsabile dell'Area Infrastrutture e Mobilità e A. ff  
Geom. M. R. CERONE

- D. Responsabile Area Vigilanza  
dott.ssa M. COSTANTINO
  - E. Responsabile Area Economico e Finanziaria  
dott. Nicola DE SIMONE
  - F. Responsabile Area servizi alla Cittadinanza  
dott.ssa Tania LASALA
  - G. Responsabile Area servizi Amministrativi e S.E.  
dott.ssa Angela CATALANI
- ✓ E' attivato il servizio di reperibilità della Protezione Civile H24. Per le sole emergenze di protezione civile e in caso di mancata risposta ai numeri telefonici d'ufficio, le Segnalazioni dovranno essere indirizzate direttamente al tecnico reperibile di turno al numero: 335 5640529 – 389 9865242 .
  - ✓ E' attivato un nuovo servizio di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità tra il Comune di Melfi e i cittadini tramite l'invio di SMS ai telefoni cellulari (App: **che comune**). Il servizio è gratuito e tende a garantire la comunicazione tempestiva ai cittadini di alcune informazioni di particolare urgenza in caso di calamità naturali, e di interesse collettivo, quali cultura, servizi sociali, viabilità, attività istituzionale, erogazione servizi di primaria importanza, scuola e formazione, sport e protezione civile. Per usufruire del servizio, basta eseguire una registrazione on line all'indirizzo [www.comunemelfi.it/](http://www.comunemelfi.it/)..... E' anche possibile manifestare il proprio consenso recandosi direttamente presso gli uffici comunali compilando direttamente un modulo prestampato messo a disposizione del cittadino.
  - ✓ E' attivata la nuova cartella di posta elettronica protezionecivile@comunemelfi.it. dedicata alla protezione civile in comune.
  - ✓ Ai fini del monitoraggio e dell'allertamento in caso di rischio idraulico e di rischio neve, dare seguito alla previsione di installare sul territorio comunale n. 8 pluviometri per il rilevamento del livello delle precipitazioni meteoriche (acqua, neve).
  - ✓ Dare mandato di predisporre le risorse economiche necessarie per :
    - allestimento sala operativa comunale;
    - installazione della cartellonistica che individua le aree di emergenza nelle varie piazze e luoghi della città;
    - campagna di divulgazione ed informazione relativamente ai rischi presenti sul territorio comunale, su regole comportamentali da adottare in caso di evento, sulla localizzazione delle aree di emergenza in cui recarsi in caso di evento per ricevere i primi soccorsi...etc,etc.

**DARE ATTO CHE:**

- sarà approvato il **Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile** (Art. 18 del Regolamento Comunale di Protezione Civile; gruppo al quale potranno aderire tutti i cittadini tramite apposita domanda).
- sarà nominato il **Coordinatore Tecnico del Gruppo Comunale di Protezione Civile** (Art. 18 del Regolamento Comunale di Protezione Civile).
- Prevedere nel **PEG**, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, in sede di redazione del bilancio di previsione, apposito capitolo di spesa contenente le linee di azione da seguire, e le risorse economiche necessarie, per realizzare gli obiettivi in materia di strutturazione del sistema di protezione civile comunale, sia in termini economici che temporali.

## **DELIBERA**

Ai sensi dell'Art 134, 4° comma del D. Lgs. del 18.08.2000, n.267 di rendere il presente deliberato immediatamente esecutivo.

Disporre la notifica del presente atto a:

- Prefetto di Potenza
- Presidente della Giunta Regionale di Basilicata
- Presidente della Provincia di Potenza
- Comando della Polizia Locale
- Commissariato di P.S. di Melfi
- Comando della Stazione Carabinieri di Melfi
- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Potenza
- Responsabili di Area del Comune di Melfi
- Responsabile Associazione di Volontari di Protezione Civile "Ronca Battista"
- Responsabile locale del Pronto soccorso 118
- Responsabile del Comitato Locale della Croce Rossa di Melfi

## **ALLEGATO A - LA STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

<b>N.</b>	<b>AUTORITA' COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>		<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>
1	SINDACO	LIVIO VALVANO	Cell. 345/2987556 Uff. 0972 251310 Abit. 0972/728641	0972 251217	sindaco@comunemelfi.it
2	ASSESSORE ALLA PROTEZIONE CIVILE	TIZIANA CAPPA	Uff. 0972 251__ Cell.366/6758410	0972 251270_	cappa.t@comunemelfi.it
3	SEGRETARIO GENERALE	F.F. ANGELA CATALANI	0972 251273	0972 251217	catalani.an@comunemelfi.it

<b>Funzione</b>	<b>FUNZIONI DI SUPPORTO (Art. 15)</b>	<b>RESPONSABILI</b>		<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>1</b>	<b>TECNICA E DI PIANIFICAZIONE</b>	Ing. Michelarcangelo MOSCARITOLO		Cell. 335/7880462 Uff. 0972 251307 0972 251309	0972 251277	moscaritolo.m@comunemelfi.it
		Sostituto	Geom. Luciano	Cell. 335/5640529	0972	valvano.l@comunemelfi.it

			VALVANO	Uff. 0972 251256	251253	
2	SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Dott.ssa Tania LASALA		Cell. 335/7880375 Uff. 0972 251308	0972 251215	lasala.t@comunemelfi.it
		Sostituto	Dott. Antonio TETTA	Uff. 0972 251272	0972 251215	tetta.a@comunemelfi.it
3	VOLONTARIATO	Geom. Maria Rosaria CERONE		Uff. 0972 251237	0972 251277	cerone.mr@comunemelfi.it
		Sostituto	Sig. Maddalena LATOCCA	Uff. 0972 251238	0972 251277	latocca.m@comunemelfi.it
4	MATERIALI E MEZZI	Geom. Luciano VALVANO		Cell. 335/5640529 Uff. 0972 251256	0972 251253	valvano.l@comunemelfi.it
		Geom. Giuseppe ANNUCCI		Cell. 389/9865242 Uff. 0972 251258	0972 251253	annucci.l@comunemelfi.it
		Sostituto	Geom. Lorenzo MURANO	Uff. 0972 251253	0972 251306	murano.l@comunemelfi.it
5	SERVIZI ASSISTENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA	Dott.ssa Tania LASALA		Cell. 335/7880375 Uff. 0972 251308	0972 251215	lasala.t@comunemelfi.it
		Sostituto	Dott. Anna Schiavone	Uff. 0972 251266	0972 251215	tetta.a@comunemelfi.it
6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Geom. Lorenzo Murano		Uff. 0972 251306	0972 251277	murano.l@comunemelfi.it
		Sostituto	Sig.ra Maddalena LATOCCA	Uff. 0972 251238	0972 251277	latocca.m@comunemelfi.it
7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	Maria Antonella COSTANTINO		Cell. 335/7880568 Uff. 0972 251308 Abit. 0972/728641	0972 251276	costantino.ma@comunemelfi.it
		Sostituto	Rocco RUBICONDO	Cell. 335/7880579 Uff. 0972 251244	0972 251276	rubicondo.r@comunemelfi.it
8	TELECOMUNICAZIONI	Arch. Bernardino D'Amelio		Uff. 0972 251278	0972 251278	damelio.b1@comunemelfi.it
		Sostituto	Assunta Lufrano	Uff. 0972 251223	0972 251233	lufrano.a@comunemelfi.it
9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Dott.ssa Tania LASALA		Cell. 335/7880375 Uff. 0972 251308	0972 251215	lasala.t@comunemelfi.it



		Sostituto	Sig.ra Renata VALVANO	Uff. 0972 251268	0972 251215	valvano.r@comunemelfi.it
--	--	-----------	-----------------------------	---------------------	----------------	--------------------------

Pec:

[protocollo@pec.comunemelfi.it](mailto:protocollo@pec.comunemelfi.it)  
[arealavoripubblici@pec.comunemelfi.it](mailto:arealavoripubblici@pec.comunemelfi.it)  
[areaurbanistica@pec.comunemelfi.it](mailto:areaurbanistica@pec.comunemelfi.it)  
[areavigilanza@pec.comunemelfi.it](mailto:areavigilanza@pec.comunemelfi.it)  
[areacittadinanza@pec.comunemelfi.it](mailto:areacittadinanza@pec.comunemelfi.it)

## ALLEGATO B - LE FUNZIONI DI SUPPORTO

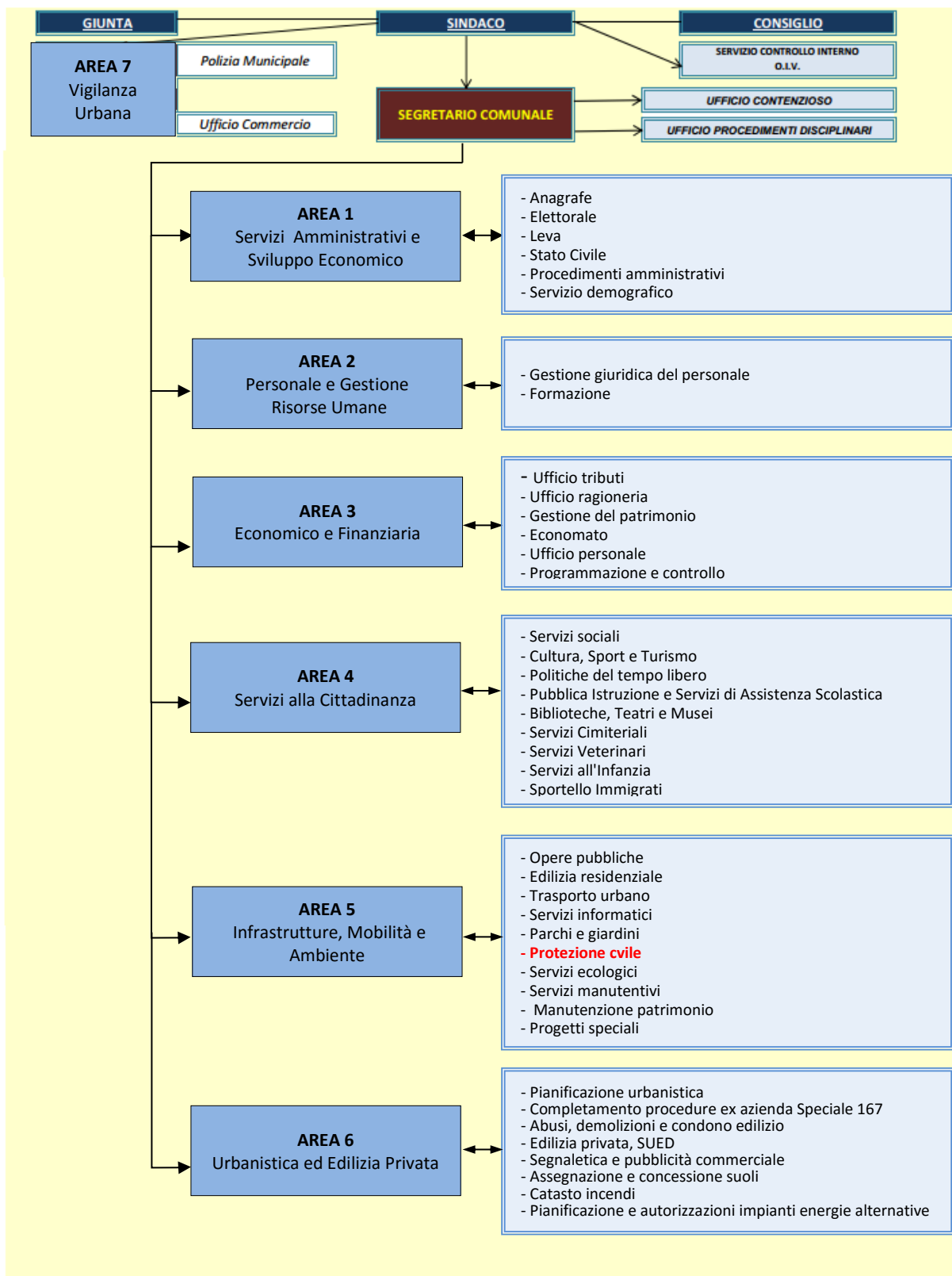
1. **Tecnico scientifica, pianificazione.** (Resp. Area Infrastrutture Mobilità e Ambiente/ Resp. Area Urbanistica). E' la funzione fondamentale di raccordo e coordinamento di tutte le altre funzioni. Coordina e raccorda le componenti tecniche e scientifiche.
  
2. **Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria.** La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente deve:
  - A. coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario;
  - B. predispone le squadre di volontari socio-sanitario per assicurare l'assistenza sanitaria;
  - C. predispone squadre di volontari da inviare presso le abitazioni di persone non autosufficienti e/o bisognose di assistenza;
  - D. stabilisce i collegamenti con la corrispondente funzione di supporto del C.O.M.;
  - E. mantiene i contatti con le strutture sanitarie verificandone l'attivazione e le disponibilità;
  - F. predispone uomini e mezzi necessari da inviare per la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico presente nelle zone a rischio.  
(Resp. Area Servizi alla Cittadinanza – membro della C.R.I)
  
3. **Volontariato;** (Coordinamento delle associazioni comunali e locali)  
(Resp. Area tecnica o membro esterno)
  
4. **Materiali e Mezzi.** E' la funzione essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo (Tecnico dell' Ufficio Area Infrastrutture Mobilità e Ambiente – tecnico dell'ufficio protezione civile).
  
5. **Servizi Essenziali e attività scolastica;**  
(Resp. Area Servizi alla Cittadinanza)
  
6. **Censimento danni a persone e cose** (Ufficio Area Urbanistica ed Edilizia privata). Fotografa la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e propone gli interventi di emergenza;
  
7. **Strutture operative locali;** (Comando dei vigili urbani). Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

**8. Telecomunicazioni.** Il responsabile di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale delle P.T., con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di comunicazione non vulnerabile. (Tecnico dell'Ufficio Area Infrastrutture Mobilità e Ambiente - tecnico dell'ufficio protezione civile).

**9. Assistenza alla popolazione;**

(Resp. Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico - Area Servizi alla Cittadinanza)

# ALLEGATO C - ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI MELFI



*Ai sensi dell' art. 49 – DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267. TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI SONO STATI ESPRESSI:*

*PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:*

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000.

MELFI, 27/09/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ING. MICHELARCANGELO MOSCARITOLO

**La GIUNTA**

Vista la proposta così come formulata dal suddetto responsabile.

Ritenuto opportuno renderla propria a tutti gli effetti di legge con i voti unanimi resi ed accertati a norma di legge,

**DELIBERA**

Di APPROVARE la proposta di delibera così come predisposta dal Responsabile dell' Area;

VISTA l'urgenza di dover intervenire, con i voti unanimi resi ed accertati a norma di legge dai presenti,

**DELIBERA**

Ai sensi dell'Art 134, 4° comma del D.Lgvo del 18.08.2000, n.267 di rendere il presente deliberato immediatamente esecutivo.

**II SINDACO**

VALVANO LIVIO

**II VICESEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa CATALANI ANGELA

**L'Assessore**

DI CHIO ALDO

Certifico sulla dichiarazione del Messo Comunale che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo comune dal **28/09/2016** al **13/10/2016** SENZA – CON OPPOSIZIONI

**Melfi, lì 13/10/2016**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa CATALANI ANGELA