



Città di Melfi

Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico

Tel. 0972 251273- Fax 0972151228

e-mail: catalani.a@comunemelfi.it

AVVISO PUBBLICO

Aggiornamento elenco dei professionisti per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di difesa dell'Ente in giudizio, approvato con Deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale n. 69/09, ove si prevede l'istituzione di apposito Albo Comunale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature per il conferimento di incarichi per la costituzione e tutela del Comune;

Vista la direttiva in ordine alle spese legali contenuta nella deliberazione esecutiva della G.M. n.58/14;

Vista la deliberazione della G.M. n 73 del 7.05.2014 di modifica della precedente deliberazione n.58/14

Vista la determinazione del Responsabile di Area n. 217 del 2.3.2017 , con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato alla istituzione di detto Elenco, nonché il relativo modello di domanda;

Visto il D.lgs. 50/2016 per quanto applicabile

INVITA

Gli Avvocati **non ancora iscritti** che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco dei professionisti per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni:

1. Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere unito **curriculum vitae in formato pdf**, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle specializzazioni (civile, penale, amministrativo, lavoro ecc...) e delle esperienze acquisite (es. edilizia, urbanistica ed ambiente, espropri , recupero crediti ecc...).

L'iscrizione nell'Elenco avverrà nell'ordine di presentazione delle domande, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. Potrà essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti.

2. Validità dell'Elenco e suo aggiornamento

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento dell'Elenco riguarderà sia nuovi inserimenti che gli aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

3. Requisiti generali per l'inclusione nell'Elenco

Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli avvocati che nel termine di cui al successivo punto 9, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti all'Albo Professionale da almeno 5 anni (ad eccezione del contenzioso di competenza del Giudice di Pace);
- b) siano in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- c) non abbiano a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio;
- d) non presentino altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente.

4. Cancellazione dall'Elenco:

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione Comunale

5. Affidamento degli incarichi

Il Responsabile di Area affiderà l'incarico professionale scegliendo tra i soggetti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
- b) Foro di competenza della causa trattata;
- c) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi ricevuti dall'Ente aventi lo stesso oggetto;
- e) Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune

6. Convenzione

Il rapporto tra il Comune e il soggetto di volta in volta affidatario dell'incarico sarà regolato da una apposita convenzione, i cui contenuti essenziali sono indicati nel Regolamento comunale per gli incarichi professionali.

I professionisti, al momento della stipula della convenzione disciplinante l'affidamento dell'incarico saranno tenuti a dichiarare la permanenza dei requisiti di cui al precedente punto 3; saranno inoltre tenuti a rilasciare dichiarazione "di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale".

7. Trattamento economico

Il corrispettivo degli incarichi di volta in volta affidati sarà determinato con i parametri del Decreto Ministero Giustizia 10.03.2014 n.55 così applicati:

- Valore minimo dello scaglione di riferimento;
- Nel caso di in cui il valore effettivo della controversia non risulti determinabile il parametro è fissato nel minimo dello scaglione da €. 26.000,01;
- Qualora, ad insindacabile giudizio dell'Ente il valore indeterminabile risulti di particolare importanza o di valore oltre €. 520.000,00 il parametro riferito al suddetto scaglione è ridotto del 70%;
- Qualora il difensore difenda più soggetti dell'Ente il compenso non potrà essere aumentato poiché trattasi di analoghe questioni di fatto e di diritto.

Il compenso finale, in virtù dell'attività svolta, potrà, dunque, essere inferiore ma non superiore a quello indicato nella convenzione di affidamento dell'incarico.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi (Pz), con sede in Piazza P.F. Campanile, 85025 – Melfi (Pz).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Sviluppo Economico.

9. Termini e modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati dovranno far pervenire al Comune di Melfi, con un unico messaggio, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: areaserviziadministrativi@pec.comunemelfi.it, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 10.4.2017** la seguente documentazione:

A) Dichiarazione, allegata al presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti e dichiari tutto quanto in essa contenuto compresa:

1. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Melfi, con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità (es. diritto civile, penale, amministrativo, tributario, ecc.), nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio;
2. di essere regolarmente iscritto al proprio Albo professionale, indicando la data di iscrizione;
3. di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
4. di non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

6. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni

7. di non presentare cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;

8. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel Regolamento comunale per il conferimento di incarichi approvato con deliberazione del C.C. n.69/09 e nel presente avviso;

9. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta , a pena di esclusione, con firma digitale.

B) un sintetico curriculum professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi tre anni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della suddetta domanda.

11. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande:

- non inviate nella forma e con le modalità innanzi citate;
- non sottoscritte digitalmente dal professionista;
- non contenenti la dichiarazione di cui alla lettera A) del precedente paragrafo 9, o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum;
- presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

12. Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso

l'Ufficio del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico di questo Comune, durante l'orario d'ufficio.

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Angela Catalani