



**comune
di melfi**
*città delle costituzioni
di federico II*

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO ECONOMICO

Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'affidamento dell'incarico di "Rilevatore" in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2019-2021 ed ulteriori indagini statistiche indette dall'ISTAT nel quinquennio 2019-2024

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" adottato dall'Istat previa acquisizione delle intese e dei pareri di cui ai commi 228, 232 e 233 della L. n. 205/2017;

Vista la circolare ISTAT n. 2 del 20/5/2019, ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

In esecuzione della Determina dirigenziale n.1035 del 8.7.2019 ad oggetto "Indizione selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei per l'affidamento dell'incarico di "Rilevatore" da impiegare per il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" per il triennio 2019-2021" nonché per le rilevazioni statistiche che verranno richieste dall'ISTAT per i prossimi 5 anni.

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per la selezione di circa n°4 aspiranti rilevatori, in relazione alle esigenze dell'Ente, che saranno incaricati, per le tornate relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni del triennio 2019-2021 nonché per le rilevazioni statistiche che verranno richieste dall'ISTAT per i prossimi 5 anni.

Art.1 - Oggetto dell'incarico - compiti del rilevatore

1. L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2019 e delle altre rilevazioni statistiche.
2. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

3. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante apposita attività formativa organizzata dall' ISTAT e la partecipazione ad essa è obbligatoria. Le indagini devono essere effettuate, laddove previsto, con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) mediante l'uso di tablet forniti dall'ISTAT.
4. Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri, fatta eccezione per i tablet, e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo ed a proprie spese.
5. Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie e in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:

- Partecipare, a propria cura e spese, agli incontri formativi presso la sede dell'ISTAT di Potenza ;
- Completare tutti i moduli formativi (FAD) predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma informatica.
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista, assegnati a ciascun rilevatore.
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi ad egli assegnati. La predetta attività prevede, tra l'altro: la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, la rilevazione porta a porta, la verifica della lista di individui per i quali si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI).
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista, comprendente le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'eventuale avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni.
- Svolgere ogni altro compito ad egli affidato dal Responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
- Svolgere le ulteriori indagini che verranno disposte dall'ISTAT con le modalità ed i tempi di volta in volta indicate

I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'Istat nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'U.C.C. senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo art 5.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o possesso di un regolare permesso di soggiorno;

- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- residenza nel Comune di Melfi o di altro comune in provincia di Potenza;
 - essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza;
 - non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti minimi requisiti culturali e professionali:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente;
- b) essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- c) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste.

Non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella indicata al punto **d)** del presente articolo.

Art. 3 - Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività

1. L'incarico per i rilevatori durerà sino al completamento di ognuna delle tornate censuarie e delle relative operazioni del triennio 2019-2021 in relazione alle esigenze dell'Ente secondo i rispettivi calendari approntati annualmente dall'ISTAT e per 5 anni, decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria, per le restanti indagini statistiche che annualmente richiede l'ISTAT.
2. Relativamente al Censimento 2019, l'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, salvo differimenti, per il marzo 2020. Le operazioni di raccolta dati avranno inizio il giorno 1 ottobre 2019 per la rilevazione Areale e il giorno 7 ottobre per la rilevazione da Lista. Salvo modifiche comunicate dall'ISTAT, le operazioni termineranno il 20 dicembre 2019.

Art. 4 - Natura giuridica dell'incarico

1. L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Melfi e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Melfi. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

L'Istat stipulerà una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni con copertura degli eventi di morte e di invalidità permanente, verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi.

Art. 5 - Compenso economico

1. Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti dal rilevatore nel sistema di gestione previsto (SGI), nonché regolarmente validati dall'ISTAT, secondo i seguenti importi da intendersi come soglia massima a cui concorreranno i fattori indicati nella Circolare Istat n. 3 del 29/05/2019:
 - I) per l'attività di Rilevazione **Areale**, il compenso sarà calcolato nella misura di:
 - A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Per l'attività di Rilevazione da **Lista**, il compenso sarà calcolato nella misura di:

- A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 15% per le spese generali dell'UCC, la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

2. Il compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non vi potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.
3. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall' ISTAT.
4. I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Melfi.
5. Per le restanti indagini il compenso , a carico del Servizio statistico Nazionale, sarà di volta in volta stabilito dallo stesso stabilito

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata del documento di riconoscimento, deve essere redatta in lingua italiana e in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) scaricabile dal sito internet istituzionale del dell'Ente in Amministrazione trasparente- Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione, dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

1. Il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art. 7, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 19 del mese di Luglio 2019**:
 - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
 - consegnata a mano al Comune di Melfi, Piazza P. Festa Campanile- Ufficio Protocollo

Generale

- a mezzo pec inviata all' indirizzo pec del Comune di Melfi:
protocollo@pec.comunemelfi.it;

2. Nel caso di presentazione diretta o di spedizione con corriere fa fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Melfi.
3. Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno considerate valide le domande pervenute al Protocollo Generale del Comune oltre il suddetto termine anche se spedite precedentemente. Non farà, quindi, fede la data del timbro postale.
4. Nel caso di trasmissione via pec fa fede la data in cui la pec viene accettata dal Protocollo del Comune di Melfi.
5. Il plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti di cui al successivo art. 7, dovrà essere sigillato, siglato e dovrà essere indirizzato a: Comune di Melfi - Ufficio Comunale di Censimento – P.zza P. Festa Campanile
6. Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura "Censimento Permanente della Popolazione 2019-2021", nonché il nominativo e l'indirizzo del mittente.
7. La medesima dicitura, dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio via pec.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o avere regolare permesso di soggiorno;
- se cittadino italiano, l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino dell'U.E., o con regolare permesso di soggiorno, indicare il Comune di regolare iscrizione di residenza;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento di Melfi;
- di avere l' idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
- di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Melfi;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso di esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste;
- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni, completo recapito telefonico e indirizzo mail.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione in ogni caso, prima dell'incarico, effettuerà idonei controlli a campione e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto

dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato. In tal caso non si darà luogo ad alcun compenso.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, prima dell'eventuale incarico, dovranno presentare a questo ente, regolare autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8

Esame delle domande e formazione della graduatoria

1. Apposita Commissione esaminerà le domande.
2. Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio

- Laurea specialistica e/o Laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 4;**
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 3;**
- Laurea specialistica e/o Laurea magistrale, diversa da quelle di cui sopra: **punti 2;**
- Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui sopra: **punti 1.**

Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti Censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di punti 20;
 - Esperienze di rilevatore statistico e/o d'intervistatore per conto di istituti o società diversi dall'ISTAT (pubblici o privati): punti 1 per ogni incarico sino ad massimo di punti 10;
3. Non saranno tenute in considerazioni esperienze lavorative di natura diversa da quella indicata all' art 2, punto 2 lettera d) del presente avviso.
 4. Ai fini del punteggio, si terrà conto solamente del titolo di studio più alto.
 5. A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine, risulterà essere il più giovane di età.
 6. L'esclusione dalla selezione avrà luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:
 - a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo, cittadinanza e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
 - b) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda con firma autografa o con firma digitale in caso di invio della domanda via pec;
 - c) presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente avviso;
 - d) mancata presentazione dei documenti richiesti all' art. 7 del presente avviso;
 - e) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all' art. 2 del presente avviso.
 7. Il provvedimento di esclusione potrà essere adottato in qualunque momento della procedura.
 8. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.
 9. La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati verrà approvata con Determinazione

Dirigenziale e sarà pubblicata sul Sito internet istituzionale dell'Ente per 15 giorni.

10. I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di circa 4 rilevatori non acquisiranno alcun titolo all'incarico, ma potranno essere utilizzati in caso di impedimento e/o sostituzione dei rilevatori nominati, ove fosse necessario.

Art. 9

CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.melfi.pz.it> alla voce relativa alla presente selezione, ove sarà altresì pubblicata la relativa graduatoria.

Le comunicazioni pubblicate sul predetto sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Stipula del disciplinare

1. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.
2. Prima della stipula del disciplinare il candidato dovrà esibire la documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata nella domanda.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

1. L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 12 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal vigente D.Lgs n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica, effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
2. I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del vigente D.Lgs n°322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Melfi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Melfi, con sede legale in Melfi, Piazza P. Festa Campanile.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Melfi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Wemapp srls** Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Angela Catalani, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Sviluppo Economico

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Melfi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del sopracitato Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione alla selezione di cui trattasi ed alla conseguente formazione e gestione della graduatoria, nonché all'affidamento degli incarichi di prestazione occasionale di rilevatore, allo svolgimento delle operazioni censuarie ed ai successivi atti necessari per la liquidazione dei compensi.

5. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda da Lei presentata.

1. Art. 14 - Informazioni generali

1. La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso pubblico.
2. Il Comune di Melfi si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non

ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme del presente avviso.

3. Tutte le informazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito <http://www.comune.melfi.pz.it> alla voce relativa alla presente selezione.
4. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Statistica, P.zza P. Festa Campanile - tel. 0972 251234- 0972251227-0972251273.

Melfi,9.7.2019

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Angela Catalani

