



COMUNE DI MELFI

PROVINCIA DI POTENZA

REGISTRAZIONE DI ARRIVO al protocollo		Al Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	II/ La sottoscritto/a _____	
	codice fiscale _____	
	nato/a a _____	Prov. _____ il _____/_____/_____
	residente in: Comune _____	Prov. _____ C.A.P. _____
	indirizzo _____	n. _____ tel. ____/____
	@mail _____	fax ____/____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE

SI ALLEGA

- Documentazione attestante la titolarità a richiedere l'intervento; ;
- Stralcio planimetrico ;
- Altro _____ ;

MELFI ____/____/____

IL RICHIEDENTE

Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Melfi a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza della legge 675/96 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

PARERI UFFICI:

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

	Favorevole
	Non Favorevole

Il Dipendente Comunale

PARERE AREA TERRITORIO E AMBIENTE (Vecchio cimitero)
PARERE AREA INFRASTRUTTURA E MOBILITÀ (Nuovo cimitero)

	Previo versamento a titolo cauzionale della somma di €.
--	---

	Previo versamento a titolo cauzionale della somma di €. _____ e nel rispetto della tipologia e materiali esistenti;
--	---

	Nel rispetto della tipologia e materiali esistenti;
--	---

--	--

Il Tecnico Comunale

UFFICIO RAGIONERIA

	Ha versato in data _____ a titolo cauzionale la somma di €.
--	---

Il Dipendente Comunale

VISTI I PARERI SOPRA INDICATI SI AUTORIZZA

CUSTODE CIMITERO

	Si può autorizzare lo svincolo della somma cauzionale in quanto i lavori sono stati eseguiti Ha versato in data _____ a titolo cauzionale la somma di €.
--	--

Il Custode del cimitero

UFFICIO TERRITORIO ED AMBIENTE-UFFICIO INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE

	si può restituire la somma versata a titolo cauzionale i Melfi, li _____
--	---

Il Dipendente Comunale
