



comune di melfi
città delle costituzioni
di federico II

DOMANDA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO A BAR E/O RISTORANTI

Spazio per apporre il protocollo	
	Comune di Melfi
	Al Responsabile Area Urbanistica Al Comando di Polizia Locale Settore Polizia Amministrativa

***PRIVACY:** Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.*

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)
Cittadinanza _____ Residenza: Comune di _____ CAP _____
(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____
Tel. _____ cell _____ Fax _____
E-mail _____ @ _____

In qualità di:

Titolare della impresa individuale Legale rappresentante della Società
 Presidente _____ _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale della ditta _____
con sede legale nel Comune di _____ (Prov. _____) Via/P.zza
_____ n. _____ ovvero con sede amministrativa nel Comune
di _____ via/p.zza _____
CAP _____ Tel. _____ Fax _____
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
Aut. _____ del _____ DIA San. n. _____ del _____

CHIEDE

Di poter occupare suolo pubblico nelle immediate adiacente del proprio esercizio sito in Melfi

Via _____ all'insegna di _____

○ **A carattere annuale:** ° 1^ anno di richiesta ° rinnovo Aut. N. ____ del _____

○ **A carattere stagionale** (anche se in più periodi) dal giorno _____ al giorno _____

- l'occupazione sarà di metri lineari _____ x _____ x _____ **totale mq** _____

- che gli arredi installati saranno i seguenti:

[] n. _____ sedie

n. _____ gazebo

[] n. _____ ombrelloni

[] n. _____ tavoli

[] n. _____ fioriere aventi dimensioni di _____ x _____

[] n. _____ pedane aventi dimensioni di h. _____ l. _____ x l. _____

[] n. _____ panchine aventi dimensioni di _____ x _____

- allo scopo di _____

(indicare il fine dell'occupazione es. manifestazioni musicali, somministrazione, arredo urbano, sagre ecc.)

A TAL FINE

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- di impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP o altre tasse imposte, in via anticipata;
- di impegnarsi a rispettare gli indirizzi le norme contenuti nel Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale n°35 del 12/06/2014 art. 17;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno causato a terzi derivanti dall'utilizzo, in qualsiasi modo effettuato, delle strutture od oggetti di cui all'autorizzazione che verrà rilasciata;
- di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni impartite dagli appartenenti alla Polizia Locale per motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, igiene, circolazione stradale;
- di impegnarsi ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo tale da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti di terzi o arrecare danni o disturbo a terzi;
- di essere a conoscenza che gli ombrelloni devono essere adeguatamente ancorati per resistere alla spinta del vento;
- di impegnarsi a dotare l'area di idonei contenitori per i rifiuti e a tenere pulita l'area concessa e quella limitrofa.

L'autorizzazione dovrà essere custodita nell'esercizio ed esibita a richiesta del personale preposto. La stessa è subordinata al parere favorevole del Servizio di Igiene Pubblica.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o attestazioni dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero.

ALLEGA

Relazione Tecnica contenente:

- descrizione degli arredi (materiali, quantità colori);
- dichiarazione che sarà presentato corretto montaggio delle strutture (pedane, tende estensibili delimitazioni,...) e degli impianti tecnologici (conformità impianto elettrico) a firma di tecnico abilitato, iscritto all'Albo, dopo avvenuto collaudo a seguito dell'installazione;
- Autodichiarazione (solo se vengono installati esclusivamente tavoli, sedie e ombrelloni) che le

strutture sono state collocate tenendo conto della spinta del vento e delle sollecitazioni dovute agli agenti atmosferici;

- documentazione fotografica a colori che mostri il punto di collocazione e l'ambiente circostante;

in caso di rinnovo:

- originale precedente autorizzazione
- oppure DICHIARA di non essere più in possesso del permesso originale
causa: _____ (allegare denuncia smarrimento furto ecc.)

- il concessionario incorre nella decadenza qualora non adempia alle condizioni imposte nell'atto di concessione o alle norme stabilite nella legge o nel regolamento comunale.

- in occasioni straordinarie o per ragioni di utilità (manifestazioni) o di ordine pubblico, è tenuto ad effettuare lo sgombero delle aree concesse, senza diritto di indennizzo alcuno ai concessionari, salvo il caso che lo sgombero sia permanente, nel qual caso il concessionario avrà diritto alla restituzione della tassa pagata per la quota non utilizzata.

LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA CON GLI ALLEGATI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE SUOLO COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI. IL MANCATO RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E MANCATO PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP) COMPORTANO L'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI SUOLO PUBBLICO.

IL Richiedente/Dichiarante

Melfi , li _____

*Firma da apporre davanti
all'impiegato oppure firmare allegare
fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità*

COMANDO POLIZIA LOCALE RELAZIONE DI SERVIZIO	
Melfi	li _____ firma _____